

Общество с ограниченной ответственностью

«Центр образования «Бульвар красоты»

Приложение 1

к приказу № _____ от _____ 20 ____ г.

Правила приёма в Общество с ограниченной ответственностью

«Центр образования «Бульвар красоты»

на программы дополнительного профессионального образования.

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила регламентируют приём граждан, поступающих в ООО «Центр образования «Бульвар красоты» для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Приём осуществляется на места по договорам об оказании образовательных услуг с оплатой стоимости обучения с физическими лицами на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами с учётом положений Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3 Приём лиц для обучения по программам дополнительного образования на очную, очно-заочную формы обучения.

1.4 Форма обучения и срок освоения программ дополнительного образования определяются образовательной программой и договором образовательных услуг.

2. Порядок заключения договора по программам дополнительного профессионального образования.

2.1 Порядок заключения договора по программам дополнительного профессионального образования производится путем оформления договора и счёта на оплату.

2.2 Зачисление на любые курсы происходит после подтверждения информации об оплате за обучение.

3. Прием и оформление документов по программам дополнительного профессионального образования.

3.1 Приём в ООО «Центр образования «Бульвар красоты» проводится по заявлениям поступающих на основании следующих документов:

-копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);

-копия документа об образовании;

-копия свидетельства о браке или разводе (в случае несовпадения фамилии на документе об образовании и в паспорте).

3.2 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ООО «Центр образования «Бульвар красоты» -лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

-уставом ООО «Центр образования «Бульвар красоты»;

-правилами приема в ООО «Центр образования «Бульвар красоты».

3.3 В заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

3.4 На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5 Зачисление поступающего осуществляется после подачи личного заявления на имя директора ООО «Центр образования «Бульвар красоты», заключения договора на оказание образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

3.6 Зачисление поступающего осуществляется на основании приказа о приеме лица на обучение в ООО «Центр образования «Бульвар красоты».

Общество с ограниченной ответственностью

«Центр образования «Бульвар красоты»

Приложение 2

к приказу № _____ от _____ 20 ____ г.

**Положение о режиме занятий обучающихся
в Обществе с ограниченной ответственностью
«Центр образования «Бульвар красоты»**

Настоящее положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом Общества с ограниченной ответственностью

«Центр образования «Бульвар красоты».

.

Режим занятий определяет порядок занятости обучающихся при реализации в ООО «Центр образования» Бульвар красоты» программ дополнительного профессионального образования.

Образовательный процесс в ООО «Центр образования» Бульвар красоты» осуществляется по очной и очно-заочной форме обучения.

Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой ООО «Центр образования» Бульвар красоты» самостоятельно.

Нормативные сроки освоения программ дополнительного образования могут составлять до 6 месяцев.

Организация образовательного процесса в ООО «Центр образования» Бульвар красоты» осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного образования и расписанием учебных занятий для каждой программы с учетом потребностей обучающихся.

Внесение изменений в расписание учебных занятий производится на основании поданных заявок сотрудниками ООО «Центр образования» Бульвар красоты».

Режим работы ООО «Центр образования» Бульвар красоты» с 10.00 до 19.00 будние дни, с 10.00 до 17.00 суббота и воскресенье. Единое время образовательного процесса обучения не регламентировано ООО «Центр образования» Бульвар красоты» .

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается, как правило, академический час продолжительностью 45 минут.

Максимальный объём учебной нагрузки 56 академических часов в неделю.

Численный состав групп и продолжительность учебных занятий зависят от конкретной образовательной программы. ООО «Центр образования» Бульвар красоты» самостоятельно определяет количество обучающихся, но не более 6 человек. Минимальное количество обучающихся в группе 2 человека.

Освоение программ дополнительного профессионального образования сопровождается итоговой аттестацией, за исключением случаев, когда итоговая аттестация не предусмотрена учебным планом.

ООО «Центр образования» Бульвар красоты» самостоятельно в выборе содержания и порядка проведения итоговой аттестации.

Общество с ограниченной ответственностью

«Центр образования «Бульвар красоты»

Приложение 3

к приказу № _____ от _____ 20 ____ г.

**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в Общество с ограниченной ответственностью
«Центр образования «Бульвар красоты»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Центр образования «Бульвар красоты». Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года №273-ФЗ, уставом ООО «Центр образования «Бульвар красоты», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Центр образования «Бульвар красоты».

2. Отчисление обучающихся.

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ООО «Центр образования «Бульвар красоты» :

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, указанным в п.2.2 настоящего Положения.

2.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе ООО «Центр образования «Бульвар красоты», в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания. В случае невыполнения обучающимся по программе дополнительного профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление обучающегося за нарушение внутреннего трудового распорядка ООО «Центр образования «Бульвар красоты» производится по представлению преподавателя. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт о том, что обучающийся от ее написания отказался;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «Центр образования «Бульвар красоты», в том числе ликвидации ООО «Центр образования «Бульвар красоты».

2.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора ООО «Центр образования «Бульвар красоты» об отчислении.

2.4 Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ООО «Центр образования «Бульвар красоты» в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а так же в случае, если ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «Центр образования «Бульвар красоты», прекращаются с даты его отчисления ООО «Центр образования «Бульвар красоты» .

2.6 При досрочном прекращении образовательных отношений ООО «Центр образования «Бульвар красоты» в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из ООО «Центр образования «Бульвар красоты» справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.20012 года №273-ФЗ.

3. Восстановление в ООО «Центр образования «Бульвар красоты».

3.1 Лицо, отчисленное из ООО «Центр образования «Бульвар красоты» по собственному желанию до завершения освоения программы дополнительного образования, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

3.2 Лицо, отчисленное из ООО «Центр образования «Бульвар красоты», до завершения освоения программы дополнительного профессионального образования, имеет право на восстановление в течение одного года при одновременном соблюдении следующих условий:

-оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно договору об оказании платных образовательных услуг;

-прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определённых учебных планов и в порядке, установленном ООО «Центр образования «Бульвар красоты», по этой части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.

3.3 Лицо, восстанавливающееся в ООО «Центр образования «Бульвар красоты» , пишет имя генерального директора ООО «Центр образования «Бульвар красоты» заявление, в котором указывает причину отчисления.

3.4 Основанием восстановления в ООО «Центр образования «Бульвар красоты» является приказ генерального директора ООО «Центр образования «Бульвар красоты» о восстановлении обучающегося.

4. Перевод обучающегося.

4.1 Перевод обучающегося с одной программы дополнительного профессионального образования на другую внутри ООО «Центр образования «Бульвар красоты» производится с согласия генерального директора ООО «Центр образования «Бульвар красоты». Перевод оформляется на основании заявления обучающегося.

4.2 Издаётся приказ о переводе.

4.3 За перевод с одной образовательной программы дополнительного образования на другую внутри ООО «Центр образования «Бульвар красоты» плата не взимается, но оплачивается разница в стоимости обучения.

Общество с ограниченной ответственностью

«Центр образования «Бульвар красоты»

Приложение 4

к приказу № _____ от _____ 20 ____ г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Общество с ограниченной ответственностью

«Центр образования «Бульвар красоты»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с п.2, статьи 30, статьи 58 ФЗ от 29.12.2012 №273 ФЗ "Об образовании в РФ", Уставом ООО «Центр образования «Бульвар красоты».

1.2 Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ООО «Центр образования «Бульвар красоты».

1.3 Освоение программ дополнительного образования, в том числе отдельной части или всего объёма образовательной программы, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ООО «Центр образования «Бульвар красоты» самостоятельно.

1.4 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования.

1.5 Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.6 Задачами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- оценка качества освоения образовательных программ;
- повышение качества знаний и умений обучающихся;
- упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.7 Промежуточная аттестация призвана:

- осенить уровень и качество подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе дополнительного образования;
- выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении самостоятельных работ.

1.8 Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости.

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем программам дополнительного образования, предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем.

2.2 Текущая аттестация обучающихся осуществляется фиксацией достижений в соответствующих журналах.

2.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой образовательной программе дополнительного разрабатываются ООО «Центр образования «Бульвар красоты» самостоятельно. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.4 Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки соответствующей образовательной программы.

2.5 Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики образовательной программы. К формам текущего контроля успеваемости относятся: устный или письменный опрос; выполнение обучающимися самостоятельной работы; тестирование по отдельным темам и разделам образовательной программы; прочие контрольные мероприятия.

2.6 Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется преподавателем программы дополнительного профессионального образования.

3.4 Промежуточная аттестация обучающихся может проводится в следующих формах: самостоятельные работы, практические работы, тестирование и т. п.

3.5 Обучающиеся сдают зачеты (с оценкой «зачет» или «не зачет») и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планам конкретной программы дополнительного профессионального образования.

Общество с ограниченной ответственностью

«Центр образования «Бульвар красоты»

Приложение 5

к приказу № _____ от _____

Положение

**о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по программам дополнительного профессионального образования,
реализуемым в ООО «Центр образования «Бульвар красоты»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, реализуемом в ООО «Центр образования «Бульвар красоты» составлено со статьёй 30, 58 Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ООО «Центр образования «Бульвар красоты».
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в ООО «Центр образования «Бульвар красоты».
- 1.3. Контроль качества освоения программ дополнительного профессионального образования включает в себя промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивает промежуточных результатов обучения по дисциплинам дополнительной профессиональной образовательной программы.
- 1.5. Итоговая аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по дополнительной профессиональной программе.
- 1.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца, в зависимости от реализуемой дополнительной программы: свидетельство или сертификат.
- 1.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «Центр образования «Бульвар красоты», выдается справка об обучении установленного образца.

2. Организация и проведение промежуточной аттестации.

- 2.1. При освоении дополнительных профессиональных программ, программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций обучающегося в дисциплине дополнительной профессиональной программы.
 - 2.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени.
 - 2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине дополнительной профессиональной программы осуществляется по завершении изучения дисциплины преподавателем, ведущим данную дисциплину.
 - 2.4. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утвержденным в установленном порядке.
 - 2.5. Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках.
3. Организация и проведение итоговой аттестации.
 - 3.1. Итоговая аттестация определяет уровень освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) новых компетенций, установленных программой обучения.
 - 3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по программам дополнительного образования.
 - 3.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (при наличии).
 - 3.4. Формы, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке.
 - 3.5. К видам итоговых аттестационных испытаний относится квалификационный экзамен или зачет.
 - 3.6. Экзамен/зачет может проводиться в форме устного/письменного опроса по билетам или без билетов, тестирования и других форм, установленных программой обучения.
 - 3.7. Экзамен/зачет определяет уровень усвоения обучающимися учебного и практического материала и охватывает все содержание программы обучения и определяет соответствие уровня сформированности компетенций обучающегося квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
 - 3.8. Итоговая аттестация обучающихся по программам дополнительного образования осуществляется по завершении обучения преподавателем.
 - 3.9. Результатам аттестационных испытаний определяются отметками:
—зачет: «зачтено», «не зачтено».
—экзамен: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- 3.10. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются в аттестационной ведомости.
Результаты объявляются в день проведения аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.
- 3.11. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности программ дополнительного образования.
- 3.12. Содержание, перечень итоговых аттестационных испытаний, критерии оценивания определяются программой обучения.
- 3.13. Обучающийся имеет право на ознакомление с видом и содержанием итоговой аттестации в течение всего периода обучения.
- 3.14. Повторная аттестация не может назначаться более двух раз.
- 3.15. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца: свидетельство или сертификат.

4. Экзаменационная комиссия.

- 4.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется экзаменационными комиссиями.
- 4.2. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель (преподаватель), директор и секретарь.
- 4.3. Основными функциями экзаменационных комиссий является: комплексная оценка уровня компетенций обучающихся с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания программы; рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимися по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере; разработку рекомендаций по совершенствованию обучения по дополнительным профессиональным программам.
- 4.4. Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Общество с ограниченной ответственностью

«Центр образования «Бульвар красоты»

Приложение 6

к приказу № _____ от _____

**Положение о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между**

**Обществом с ограниченной ответственностью
«Центр образования «Бульвар красоты» и обучающимися.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ООО «Центр образования «Бульвар красоты». Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Центр образования «Бульвар красоты» и обучающимися.

2. Возникновение образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об оказании образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке и приказ о зачислении лица для обучения в ООО «Центр образования «Бульвар красоты».
- 2.2. Договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования заключается между в лице Генерального директора ООО «Центр образования «Бульвар красоты» и лицом, зачисляемым на обучение.
- 2.3. В договоре на оказание платных образовательных услуг должно быть указано: название образовательной программы; основные характеристики предоставляемой образовательной программы; форма обучения; сроки освоения образовательной программы; вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы; порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ООО «Центр образования «Бульвар красоты». (www.study-cosmetic.ru) в сети «Интернет» на дату заключения договора.

- 2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО «Центр образования «Бульвар красоты», возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.
- 2.6. При приеме ООО «Центр образования «Бульвар красоты» обязано ознакомить обучающегося с Уставом ООО «Центр образования «Бульвар красоты», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в ООО «Центр образования «Бульвар красоты» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования.
3. Прекращение образовательных отношений.
 - 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося по следующим причинам:
 - по инициативе обучающегося;
 - по инициативе ООО «Центр образования «Бульвар красоты», случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания. В случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ООО «Центр образования «Бульвар красоты», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ООО «Центр образования «Бульвар красоты». Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего трудового распорядка ООО «Центр образования «Бульвар красоты» производится по представлению преподавателя. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался.
 - 3.2. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины.
 - 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора ООО «Центр образования «Бульвар красоты» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «Центр образования «Бульвар красоты», прекращаются с даты его отчисления.
4. Приостановление образовательных отношений.
 - 4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска.
 - 4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора ООО «Центр образования «Бульвар красоты» о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

Общество с ограниченной ответственностью

«Центр образования «Бульвар красоты»

«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «Центр образования «Бульвар красоты»

_____ **К. Н. Кисёва**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение об аттестации педагогических работников

ООО «Центр образования «Бульвар красоты»

в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

1. Общие положения.

1.1.Порядок проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

1.2 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

1.3.Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской работы.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемых ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее – аттестационная комиссия организации).

2.2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.4. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление, в котором содержатся:

2.6. – фамилия, имя, отчество;

- наименование должности на дату проведения аттестации;

- дата заключения по этой должности трудового договора;

- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.8. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности, (указывается должность педагогического работника;

- не соответствует занимаемой должности, (указывается должность педагогического работника;

2.10. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

2.11. Результат аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями,

дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

2.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении.

2.14. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Общество с ограниченной ответственностью

«Центр образования «Бульвар красоты»

«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «Центр образования «Бульвар красоты»

_____ **К. Н. Киселёва**

«___» _____ 20 __ г.

Положение об индивидуальном учете

результатов освоения обучающимися программ

дополнительного профессионального образования.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом ООО «Центр образования «Бульвар красоты», с целью определения общих правил учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранению информации об образовательных результатах обучающихся.

1.2 ООО «Центр образования «Бульвар красоты» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ осуществляется на бумажных носителях.

1.4 К бумажным носителям индивидуального учета относятся журнал учета результатов освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования.

2. Документы об образовании, порядок учета и выдачи документов об образовании.

2.1 Итоговые отметки обучающегося по программам дополнительного профессионального образования, в случае успешного прохождения итоговой аттестации, выставляются в соответствующий документ об образовании – Диплом.

2.2 Данные об итоговых отметках обучающихся, завершивших обучение заносятся в Журнал учета успеваемости.

2.3 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации выдается справка об обучении установленного образца.

2.4 За выдачу документов об образовании плата не взимается.

Общество с ограниченной ответственностью

«Центр образования «Бульвар красоты»

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Центр образования «Бульвар красоты»

К. Н. Киселёва

ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок оказания платных образовательных услуг

в ООО «Центр образования «Бульвар красоты»

1. Назначение и область применения.

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок оказания платных образовательных услуг ООО «Центр образования «Бульвар красоты» и регулирует отношения, возникающие между заказчиком, потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2 Положение является обязательным руководством для должностных лиц ООО «Центр образования «Бульвар красоты», участвующих в процессе предоставления платных образовательных услуг.

1.3 Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.4 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ООО «Центр образования «Бульвар красоты» .

2. Общие положения.

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и законом Российской Федерации «О защите прав

потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706, Приказом Минобрнауки России от 25.11.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ООО «Центр образования «Бульвар красоты» .

2.2 Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - ООО «Центр образования «Бульвар красоты», предоставляющий платные образовательные услуги обучающемуся;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее-договор);

2.3 ООО «Центр образования «Бульвар красоты» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и его Уставом.

2.4 ООО «Центр образования «Бульвар красоты» обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с выбранной программой и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее-договор).

2.5 Стоимость обучения устанавливается Правлением Учебного центра на основании расчета затрат на реализацию образовательного процесса и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.6 ООО «Центр образования «Бульвар красоты» вправе изменить стоимость платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом.

2.7 ООО «Центр образования «Бульвар красоты» не осуществляет образовательную деятельность за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.8 Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Информация о платных образовательных услугах.

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является Договор. Договор заключается до начала их оказания.

ООО «Центр образования «Бульвар красоты» до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику всю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, путем ознакомления его с ООО «Центр образования «Бульвар красоты», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в РФ». Информация предоставляется по адресу фактического осуществления образовательной деятельности.

3.2 Информация, предусмотренная п.3.1 настоящего Положения размещается на сайте ООО «Центр образования «Бульвар красоты», а также в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.3 Заказчик образовательных услуг предоставляет в ООО «Центр образования «Бульвар красоты» заявку на основании которой заключается договор в простой письменной форме в двух идентичных экземплярах и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- местонахождение исполнителя;
- наименование или ФИО (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- местонахождение или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика;
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- ФИО (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

Заказчики могут подавать заявки посредством формы, размещенной на сайте ООО «Центр образования «Бульвар красоты»

3.4 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ООО «Центр образования «Бульвар красоты» на дату заключения договора.

3.5 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее-поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании.

3.6 После оформления договора заказчику выставляется счёт, если не предусмотрен другой порядок оплаты.

3.7 После завершения оказания платных образовательных услуг заказчику предоставляется акт оказанных услуг в двух экземплярах, один из которых после подписания подлежит возврату исполнителю.

3.8 При досрочном прекращении образовательных отношений договор на оказание платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении слушателя из ООО «Центр образования «Бульвар красоты».

4. Ответственность исполнителя и заказчика.

4.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ООО «Центр образования «Бульвар красоты», как исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательств РФ.

5. Заключительные положения.

Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения.

Общество с ограниченной ответственностью

«Центр образования «Бульвар красоты»

«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «Центр образования «Бульвар красоты»

_____ **К. Н. Киселёва**

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРАВИЛА

пользования учебниками и учебными пособиями

обучающимися в ООО «Центр образования «Бульвар красоты».

1. Обучающиеся полностью обеспечиваются предусмотренной образовательной программой учебной литературой.
2. Учебники, учебные пособия, каталоги и инструкции, предусмотренные программой, выдаются во временное пользование на время занятий.
3. Обучающийся обязан бережно обращаться с учебником. Пометки и записи в учебнике не допускаются.
4. Учебники, учебные пособия, каталоги и инструкции, предусмотренные образовательной программой, подлежат сдаче по окончании изучения образовательной дисциплины.
5. Раздаточные материалы выдаются обучающимся перед началом изучения образовательной дисциплины.
6. Раздаточные материалы хранятся в электронном виде у преподавателя.

Общество с ограниченной ответственностью

«Центр образования «Бульвар красоты»

«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «Центр образования «Бульвар красоты»

_____ **К. Н. Киселёва**

«___» _____ 20 __ г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА

ООО «Центр образования «Бульвар красоты»

Правила внутреннего распорядка ООО «Центр образования «Бульвар красоты» (далее – Правила): являются локальным нормативным актом ООО «Центр образования «Бульвар красоты» (далее – Организация), содержащим нормы, регулирующие трудовые и учебно-организационные отношения, возникающие в связи с осуществлением уставной деятельности
Организация;

принимаются в пределах компетенции Организации в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и Уставом Организации;

вводятся в действие со следующего дня после их утверждения;

Сторонами трудовых отношений являются Работодатель и Работник. Работодатель – Организация, в лице руководителя.

Сторонами учебно-организационных отношений являются Учреждение, в лице руководителя и работников и обучающийся Организации.

1. Учебный распорядок

1.1 Организация учебного процесса в Организации регламентируется учебным планом, учебной программой, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

1.2 Расписание учебных занятий должно предусматривать равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели, обеспечивать чередование дисциплин и чередование различных методов учебной работы.

1.3 Учебные занятия в Организации начинаются в 10:00 часов и заканчиваются не позднее

22:00 часов. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных учебных занятий составляет 45 минут.

- 1.4 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время проведения занятий без разрешения преподавателя.
- 1.5 Запрещается присутствие посторонних лиц на занятиях без разрешения преподавателя, ведущего занятие или руководителя Организации.

2. Порядок в помещениях и на территории Организации.

2.1 В помещениях и на территории Организации воспрещается:

- громко разговаривать, издавать шум во время занятий;
- курить, употреблять алкогольные изделия и иные наркотические вещества;
- пользоваться устройствами мобильной связи во время занятий;
- использовать нецензурные выражения.

2.2 Приём пищи в учебных кабинетах Организации запрещается;

Контроль за соблюдением порядка в Организации осуществляется всеми работниками Организации.

При обнаружении нарушения составляется акт о нарушении правил внутреннего распорядка в Организации.

3. Основные права и обязанности руководителя Организации.

3.1 Руководитель Организации имеет право:

- заключать, изменять, расторгать договоры на обучение в Организации в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом Организации и законами России;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законами России;
- принимать локальные нормативные акты в области организации учебного процесса;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом Организации и законами России.

4. Основные права и обязанности обучающегося Организации.

4.1 Обучающийся имеет право:

на получение дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Организацией.

4.2 Обучающийся имеет иные права, предусмотренные локальными актами Организации и законами России.

4.3 Обучающийся обязан:

соблюдать Устав Организации и иные локальные нормативные акты Организации;

овладевать знаниями;

посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий,

предусмотренных соответствующими образовательными программами;

соблюдать учебную дисциплину;

проявлять вежливость в общении с другими обучающимися и работниками Организации.

5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

Учебная дисциплина – обязательное для всех обучающихся Организации подчинение правилам поведения в Организации, определенным в соответствии с Уставом Организации, локальными нормативными актами Организации, законами Российской Федерации, настоящими Правилами внутреннего распорядка.

Организация обязана создавать условия, необходимые для соблюдения обучающимися учебной дисциплины.

За нарушение обучающимися учебной дисциплины руководство Организация применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; строгий выговор с предупреждением; отчисление из Организации.

Отчисление из Организации применяется за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины.

Условия отчисления из Организации в связи с нарушением учебной дисциплины определяются настоящими Правилами.

Грубым нарушением учебной дисциплины является нарушение, приводящее к значительному отклонению от нормальной организации учебного процесса.

Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению учебной дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории Организации:

- появление в состоянии алкогольного, токсического или иного наркотического опьянения, употребление наркотических веществ (в том числе алкогольных и табачных изделий);
- умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества Организации;
- представление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса;
- использование нецензурных выражений, оскорбление чести и достоинства работников Организации и (или) обучающихся;
- нарушение санитарно-гигиенических правил;
- мелкое хулиганство;
- применение физической силы в отношении обучающихся и (или) работников Организации.

К систематическому нарушению относится повторное грубое или неоднократное (более двух раз) нарушение учебной дисциплины, если обучающийся имеет дисциплинарное взыскание.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, предоставленных в установленном порядке.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Применение дисциплинарного взыскания не является препятствием для возложения на обучающегося обязанности возместить прямой материальный ущерб, причиненный его действиями Организации.

Общество с ограниченной ответственностью

«Центр образования «Бульвар красоты»

«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «Центр образования «Бульвар красоты»

_____ **К. Н. Киселёва**

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

ООО «Центр образования «Бульвар красоты»

Правила внутреннего ООО «Центр образования «Бульвар красоты» (далее – Правила): являются локальным нормативным актом ООО «Центр образования «Бульвар красоты», содержащим нормы, регулирующие трудовые и учебно-организационные отношения, возникающие в связи с осуществлением уставной деятельности ООО «Центр образования «Бульвар красоты» (далее-«Организации») ; принимаются в пределах компетенции в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и Уставом Организации; вводятся в действие со следующего дня после их утверждения;

Сторонами трудовых отношений являются Работодатель и Работник. Работодатель – Организация, в лице руководителя.

Сторонами учебно-организационных отношений являются Организация, в лице руководителя и работников и обучающийся Организации.

1. Руководитель Организации имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными законами России;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и соглашения;

поощрять работников за добросовестный и качественный труд;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке,

установленном законами РФ;

принимать локальные нормативные акты;

осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом Организации.

2. Руководитель Организации обязан:

соблюдать Устав Организации;

соблюдать условия заключенных Организацией договоров;

исполнять обязанности, предусмотренные законами России.

3. Основные права и обязанности работника Организации.

Работник имеет право на:

Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными законами России;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

Работник Организации имеет также и иные права, предусмотренные законами России.

4. Работник Организации обязан:

соблюдать Устав Организации;

соблюдать локальные нормативные акты Организации;

добросовестно исполнять свои трудовые обязательства, возложенные на него трудовым договором, использовать всё рабочее время для производительного труда;

соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять приказы, распоряжения и указания руководителей;

совершенствовать свои профессиональные знания и умения;

соблюдать требования охраны труда;

немедленно извещать руководителя Организации о любой связанной с деятельностью Организации ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

бережно относиться к имуществу Организации ;

правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование,

технические средства и другое имущество Организации, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов Организации .

Наряду с указанными выше обязанностями, педагогический работник обязан:

обеспечивать высокую эффективность учебного процесса;

формировать у обучающихся высокие профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности);

непрерывно совершенствовать свое педагогическое мастерство;

соблюдать нормы педагогической этики в любых формах общения с обучающимися.

5. Порядок приема на работу и расторжения трудового договора.

Поступающий на работу предъявляет руководителю Организации :

паспорт гражданина Российской Федерации;

трудовую книжку установленного образца, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

иные документы, если их представление предусмотрено законами России.

6. Прием на работу осуществляется на основании трудового договора, заключаемого в письменной форме. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается работнику, второй экземпляр хранится в Учреждении.

7. Расторжение трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренными законами России.